

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Kehtestatud hoolekogu otsusega 28.05.2021 nr 1.1-6/4

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Sillamäe Vanalinna Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi väljakuulutamine

2.1.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.

2.1.2. Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega.

2.2. Konkursiteade

2.2.1 Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ning kooli veebilehte.

2.2.2. Konkursiteates märgitakse:

2.2.2.1. õppeasutuse nimi ja aadress;

2.2.2.2. tööülesannete lühikirjeldus ning vajadusel ametinimetus;

2.2.2.3. kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.2.4. avalduse esitamise tähtaeg;

2.2.2.5. koos avaldusega esitatavate dokumentide ametlikult mittekinnitatud ära kirjade loetelu.

2.3. Konkursil osalemine

2.3.1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile vabas vormis kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil.

2.3.2. Avaldusele tuleb lisada:

2.3.2.1. isikut tõendavast dokumendist ametlikult mittekinnitatud ära kirja;

2.3.2.2. CV (curriculum vitae) või elulookirjelduse;

2.3.2.3. kvalifikatsioonile ja keeletasemele vastavust tõendavatest dokumentidest ametlikult mittekinnitatud ära kirjad;

2.3.2.4. kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.3.3. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.3.2. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõuetele.

2.3.4. Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse direktori poolt, juhindudes asjaajamises kooli põhimääruses sätestatud asjaajamise alustest.

2.3.5. Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.3.6. Direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb direktor. Direktoril on õigus vastavalt vajadusele kasutada hindamiseks eksperte.

3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestlusel kandidaadiga võib osaleda lisaks direktorile ka teisi, direktori kutsustud isikuid.

4. Sobiva kandidaadiga töölepingu sõlmimine või uue konkursi väljakuulutamine

4.1. Direktor teavitab kandidaati, kellega soovitatakse sõlmida tööleping.

4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.3. Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse, tänades neid konkursil osalemise eest.

4.4. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

4.4.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

4.4.1.1 ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

4.4.1.2 ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

4.4.1.3 ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

4.4.2. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor uue konkursi.

4.4.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.

4.4.4 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.