

Пояснительная записка

Оглавление

1.	Законодательная основа	2
2.	Участники системы поддержки	2
3.	Наблюдение за индивидуальным развитием ученика в школе	2
	I уровень - действия, распространяющиеся на всех детей	2
	II уровень – действия на уровне школы, направленные на детей с особыми потребностями в развитии и обучении	2
	III уровень – действия, основывающиеся на результатах исследований потребностей развития и обучения ребенка, проведенных вне учебного учреждения	3
4.	Учащиеся с повышенными требованиями к содержанию обучения	3
5.	Меры воздействия на ученика, имеющего проблемы в поведении	3
6.	Учащиеся с проблемами в обучении	4
7.	Порядок работы по внедрению индивидуальной учебной программы по инициативе школы	5
8.	Порядок работы по внедрению индивидуальной программы на основании медицинской справки	5
9.	Порядок работы по внедрению опорной системы для учащегося, имеющего в четверти неудовлетворительные оценки или оценка не выставлена	5

1. Законодательная основа

- 1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus
- 2) Põhikooli riiklik õppekava
- 3) Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava
- 4) Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord
- 5) Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord
- 6) Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord
- 7) Nõustamiskomisjonile taotluse esitamise tingimused ja kord

2. Участники системы поддержки

- 1) Завуч школы
- 2) Школьный секретарь
- 3) Учитель, учитель вспомогательного обучения
- 4) Школьный психолог
- 5) Социальный педагог
- 6) Логопед
- 7) Координатор, назначаемый приказом директора в начале учебного года

3. Наблюдение за индивидуальным развитием ученика в школе

I уровень - действия, распространяющиеся на всех детей

- 1) Классный руководитель и учителя-предметники постоянно наблюдают за тем, как каждый ученик справляется с различными учебными ситуациями.
- 2) В случае возникновения проблем с поведением или обучением на ученика оформляется запрос, в котором отражается суть проблемы и шаги, предпринятые учителем для ее разрешения. Запрос отдается в секретариат, после регистрации передается психологу, логопеду, социальному педагогу (см. форму).
- 3) В случае нарушения учащимся правил Внутреннего распорядка учитель может оформить на имя директора докладную с кратким описанием нарушения ученика.
- 4) В случае возникновения проблем с посещаемостью учеником уроков классный руководитель оформляет на имя директора докладную с описанием количества пропущенных уроков.

II уровень – действия на уровне школы, направленные на детей с особыми потребностями в развитии и обучении

- 1) После выявления у ученика проблем с обучением, поведением, группой поддержки под руководством координатора выбирается необходимая система поддержки. Система поддержки ученика начинает действовать только после согласия родителей. Если согласие получить не удастся, то школа обращается за помощью в медико-педагогическую комиссию, комиссию по делам несовершеннолетних, социальную службу.
- 2) На ученика заводится электронная страница наблюдения, назначаются участники системы поддержки, начинает заполняться индивидуальная карта ученика (см. форму). Срок оформления карты отражается в приказе директора. В заполнении карты участвуют все участники системы поддержки и учителя, обучающие данного ученика.
- 3) На ученика, испытывающего трудности в обучении каждый участник системы поддержки составляет портфолио, в котором собирает работы ученика.
- 4) На ученика, имеющего проблемы в поведении, социальным педагогом собираются оформленные итоги наблюдения за поведением ребенка в различных условиях.
- 5) С учеником, имеющим временные логопедические проблемы, логопед проводит индивидуальные занятия. Если при проведении занятий выявляется, что проблемы не удается

разрешить на школьном уровне, то родителям дается рекомендация обратиться к специалистам в медицинское учреждение.

- 6) Школьный психолог проводит изучение проблем ученика и готовит рекомендации для родителей.
- 7) Координатор организует целенаправленную работу все членов системы поддержки ученика, выходит к администрации с предложением о необходимости встречи с родителями ученика, об оформлении документов в медико-педагогическую комиссию или комиссию по делам несовершеннолетних и т.д.
- 8) Координатор отвечает за заполнение электронной страницы наблюдений. Все члены команды обеспечивают координатора необходимыми данными (сообщают о проведенной с родителями встрече, о поступивших на ученика докладных и т.д.) и участвуют в заполнении индивидуальной карты ученика. За ее заполнение отвечает психолог. Карта хранится в электронном виде у завуча и распечатывается в случае необходимости.
- 9) Каждая встреча с родителями ученика протоколируется, подписывается всеми участниками встречи. Протокол сдается завучу школы.
- 10) В конце учебного года команда учителей, работающая с учеником, под руководством координатора делает обзор результатов системы поддержки и составляет предложение о дальнейших действиях.
- 11) В основе принятия решения о дальнейших шагах лежат выводы, сделанные разными специалистами в течение срока действия системы поддержки.
- 12) Дальнейшие действия работы с учеником
 - a. прекращение оказания услуги поддержки
 - b. изменение содержания системы поддержки
 - c. добавление новых компонентов
 - d. продолжение занятий с ребенком по той же методике
 - e. направление ученика на дополнительные исследования или на прием медико-педагогической комиссии и др.

III уровень – действия, основывающиеся на результатах исследований потребностей развития и обучения ребенка, проведенных вне учебного учреждения

- a) Если опорные услуги, оказанные учащемуся в школе, не оказались достаточно результативными, то проводится дополнительное медицинское исследование во врачебном учреждении, при участии специалистов узкого профиля.
- b) Данные медицинского исследования предоставляются в медико-педагогическую комиссию, которая дает школе рекомендации по организации обучения ученика.
- c) На основании рекомендаций дальнейшая работа с учеником продолжается в условиях отдельного обучения, и опорные услуги оказываются в условиях обычного или особого класса.

4. Учащиеся с повышенными требованиями к содержанию обучения

- 1) **Система поддержки**
 - a) Осуществляется через консультации, подготовку к олимпиадам, предметные кружки, участие в проектах.
 - b) В начале учебного года каждый учитель - предметник выбирает направление внеурочной деятельности, связанной со своим предметом и составляет план занятий с учащимися, заинтересованными в данном учебном предмете.
- 2) **Индивидуальная программа**
 - a) Иницируется учащимся (его законным представителем) или педагогическим советом
 - b) Осуществляется через индивидуальные занятия по индивидуальной программе .

5. Меры воздействия на ученика, имеющего проблемы в поведении

- 1) Беседа классного руководителя с родителями ученика о проблемах поведения ученика.
- 2) Беседа завуча или директора школы с родителями ученика о проблемах поведения ученика.
- 3) Обсуждение поведения ученика на педсовете или Попечительском совете.
- 4) Назначение для ученика опорного лица.
- 5) Письменное предупреждение.

- 6) Изъятие во временное хранение вещей. В случае если ученик в течение учебного использует предметы, которые могут нанести окружающим моральный или физический вред, данные предметы могут быть изъяты во временное хранение школой и в дальнейшем переданы родителям ученика.
- 7) Достижение договоренностей в случае возникновения конфликтной ситуации между учениками или учениками и работниками школы.
- 8) Удлинение учебного дня до 1,5 часов в день с обязанностью участвовать в деятельности, назначенной школой.
- 9) Временный запрет на участие ученика во внеурочной деятельности школы (мероприятия, экскурсии и т.д.).
- 10) Временный запрет на участие в обучении (до 10 дней в течение полугодия) с обязательным достижением учебных результатов.
- 11) Назначение дополнительных занятий в группе продленного дня
- 12) Индивидуальная работа с социальным педагогом, школьным психологом
- 13) Перевод в класс для учеников с проблемами в поведении и воспитании

6. Учащиеся с проблемами в обучении

- 1) **Использование помощи всем учащимся в процессе обучения**
 - a) Консультации учителей (утверждаются приказом директора в начале учебного года)
- 2) **Индивидуальная программа**
 - a) Иницируется педагогическим советом или составляется по решению медико-педагогической комиссии.
 - b) Составляется с согласия законных представителей.
 - c) Организуется через индивидуальные занятия по индивидуальной программе.
- 3) **Опорная система**
 - a) Иницируется учителем-предметником по итогам успеваемости.
 - b) Составляется с согласия законных представителей.
 - c) Организуется через индивидуальные занятия по составленному плану опорной системы.

7. Перевод в группы и классы для учеников с особыми образовательными потребностями (пп. a-c согласие родителей, пп. d-l согласие родителей и решение медико-педагогической комиссии)

- 1) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks – rühmatäitumuse piirnormiga 6 õpilast;
- 2) klasse põhiharidust omandavatele käitumisprobleemidega õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 12 õpilast;
- 3) klasse raskete somaatiliste haigustega õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 12 õpilast;
- 4) klasse kõne-, nägemis-, kuulmis- või liikumispuudega õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 12 õpilast;
- 5) klasse õpiraskustega põhiharidust omandavatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 12 õpilast;
- 6) klasse põhiharidust omandavatele lihtsustatud õppel olevatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 12 õpilast;
- 7) klasse tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 8 õpilast;
- 8) klasse liitpuuetega põhiharidust omandavatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 6 õpilast;
- 9) klasse põhiharidust omandavatele toimetulekuõppel olevatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 6 õpilast;
- 10) klasse põhiharidust omandavatele õpilastele, kellele nõustamiskomisjon on spetsiifilistest hariduslikest erivajadustest tulenevalt soovitanud õppida väikeklassis, sealhulgas autismi spektri häiretega, aktiivsus- ja tähelepanuhäiretega või sõltuvushäiretega õpilastele või õpilastele, kelle andekus kombineerituna mõne muu erivajadusega toob kaasa vajaduse õppida väikeklassis – klassitäitumuse piirnormiga 4 õpilast;
- 11) klasse põhiharidust omandavatele hooldusõppel olevatele õpilastele – klassitäitumuse piirnormiga 4 õpilast;

12) klasse põhiharidust omandavatele kasvatusraskustega õpilastele – klassitõitumuse piirnormiga 12 õpilast.

8. *Порядок работы по внедрению индивидуальной учебной программы по инициативе школы*

- 1) Учитель - предметник представляет директору школы докладную с просьбой назначить ученику индивидуальную программу. В докладной описывается причина назначения индивидуальной программы, срок, на который назначается программа.
- 2) Изменения, которые могут быть сделаны в программе
 - a. Содержание обучения
 - b. Время на изучение материала
 - c. Учебный процесс
 - d. Учебная среда
- 3) Учитель совместно со школьным психологом встречается с родителем и получает согласие на применение индивидуальной программы.
- 4) После получения согласия родителей на применение индивидуальной программы директор издает приказ о применении индивидуальной программы.
- 5) Программа хранится в кабинете завуча.
- 6) В конце действия срока индивидуальной программы учителем - предметником совместно с завучем делается вывод о целесообразности продолжения применения индивидуальной программы.
- 7) В случае, если ученик не справляется с назначенной программой, школа обращается в медико- педагогическую комиссию о назначении индивидуальной программы со сниженными результатами обучения.

9. *Порядок работы по внедрению индивидуальной программы на основании медицинской справки*

- 1) Директор школы издает приказ о создании индивидуальной программы.
- 2) Учитель, назначенный ответственным за составление и применение индивидуальной программы, сдает завучу для согласования составленную индивидуальную программу.
- 3) Изменения, которые могут быть сделаны в программе
 - a. Содержание обучения
 - b. Время на изучение материала
 - c. Учебный процесс
 - d. Учебная среда
 - e. Результаты обучения
- 4) Программа хранится в кабинете завуча.
- 5) В конце учебного года учителем - предметником совместно с завучем делается вывод о целесообразности продолжения применения индивидуальной программы.
- 6) В случае, если ученик не справляется с назначенной программой, школа обращается в медико- педагогическую комиссию о назначении индивидуальной программы со сниженными результатами обучения.

10. *Порядок работы по внедрению опорной системы для учащегося, имеющего в четверти неудовлетворительные оценки или оценка не выставлена*

- 1) На основании полугодовых оценок учитель - предметник представляет директору школы докладную с просьбой назначить ученику опорную систему. В докладной описывается причина назначения опорной системы, срок, на который назначается опорная система.
- 2) Исходя из особенностей учащегося, учитель составляет опорную систему, которая включает в себя план действий.
- 3) Родителям учащегося отправляется письмо с опорными системами, составленными учителями-предметниками. Родитель подтверждает своей подписью согласие на применение опорной системы (В случае, если родители не подписывают опорную систему, то опорная система не применяется)

- 4) Для начала действия опорной системы учащийся с подписанной родителями опорной системой подходит к учителю - предметнику и договаривается о времени проведения занятий по опорной системе
- 5) После окончания действия опорной системы учитель-предметник ставит исправленную итоговую оценку в журнал и посылает в е-кооль родителям сообщение об окончании действия опорной системы.

Форма опорной системы

Приложение № к рабочему плану учителя					
Учащийся:					
Класс:					
Учитель:					
Предмет: <i>Математика</i>					
Результат: <i>Учащийся умеет письменно отнимать четырехзначные числа</i>					
<i>Действия учащегося совместно с учителем и индивидуально</i>	<i>Необходимые рабочие средства, руководства, учебные материалы</i>	<i>Результат, который позволяет перейти к следующему действию</i>	<i>Ориентировочно отведенное на деятельность время,</i>	<i>Дата выполнения Отметка о выполнении (был/не был, оценка)</i>	
1. Тренировочные задания под руководством учителя	Индивидуальное руководство для учащегося	Ученик понимает решение задач	45 мин.	05.12.	
2. Тренировочные задания под руководством учителя	Индивидуальное руководство для учащегося	Ученик готов попробовать самостоятельно решать	45 мин.	6.12	
3. Самостоятельное решение задач без помощи учителя	Индивидуальное руководство для учащегося	Ученик постарался решить задачи	15 мин.	07.12	
4. Совместно с учителем анализ самостоятельной работы, обратная связь и упражнения совместно с учителем	Индивидуальная работа учащегося. Индивидуальное руководство для учащегося	Учащийся самостоятельно решает задачи	45 мин.	12.12.	
5. Повторение совместно с учителем для ответа на оценку	Индивидуальное руководство для учащегося	Учащийся может ответить на положительную оценку	45 мин.	13.12.	
6. Ответ на оценку	Индивидуальное руководство для учащегося	Учащийся отвечает на положительную оценку	15 мин.	14.12.	

Итоговая оценка после завершения действия опорной системы:

Составил.....

Ознакомлен и согласен с применением опорной системы:..... (подпись ученика/родителя)

Дата: